



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2025	
(1) Hoja No.: 1/3	(2) Tipo de Archivo: Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 08 de octubre de 2025
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folias	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	1C	1C.2.4	UAN/1C.2.4/TOICU/1/2025	Lineamientos	Documentos generados con base en las atribuciones de la persona titular del OIC para proponer al CGU los reglamentos, manuales y lineamientos generales para el ejercicio de las atribuciones del OIC, (practica de auditoria, visitas de verificación y proceso de entrega-recepción etc.) a fin de implementar acciones que deben observar los servidores universitarios en el desempeño de su cargo, así como lineamientos aplicables a todo el personal universitario (código de ética, etc)	2025	sep-26	245	Impreso	Público		Admvo/ Legal	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	
2			1	3C	3C.6	UAN/3C.6/TOICU/2/2025	Programa operativo anual (POA)	Programa operativo anual (POA) del Órgano Interno de Control de la UAN, además de los documentos que deriven para su atención y seguimiento- (plan de trabajo y programas de auditorías)	2025	sep-26	63	Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	
3			1	3C	3C.9	UAN/3C.9/TOICU/3/2025	Obra Universitaria	Documentos de revisión de egresos, manejo, custodia y aplicacion de recursos, propuestas de los procedimientos y sistemas de contabilidad y de archivo, de libros y documentos justificativos para la comprobación de ingresos y del gasto. Observaciones necesarias, vigilancia de las construcciones para que se cumpla con la normatividad, supervisión del manejo de los fondos presupuestados y ejercidos, recomendaciones de las medidas preventivas y correctivas y participación en el comite.	2025	sep-26	578	Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos del año extremo 2025.

ELABORÓ (32)
Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval.
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
M.C.A. Miriam Elizabeth Gutierrez Avila.
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
Lic. Sandra Margarita Gonzalez Barajas
NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2025

(1) Hoja No.: 2/3

(2) Tipo de Archivo: Trámite

(3) Lugar y Fecha de Elaboración: Tepic Nayarit, 08 de octubre de 2026

(4) Fondo: UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: Órgano Interno de Control

(6) Nombre del Área Productora: Despacho del Titular del Órgano Interno de Control

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
4			1	4C	4C.5	UAN/4C.5/TOICU/4/2025	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentación relacionada a los cursos de capacitación que resulten necesarios para que los servidores públicos de la Universidad cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas a fin de prevenir actos u omisiones que puedan constituir responsabilidades.	2025	sep-26	43	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Archivero del Titular	
5			1	5C	5C.6	UAN/5C.6/TOICU/5/2025	Control y seguimiento del programa anual de adquisiciones y servicios.	Documentos de revisión de egresos, manejo, custodia y aplicación de recursos, propuestas de los procedimientos y sistemas de contabilidad y de archivo, de libros y documentos justificativos para la comprobación de ingresos y del gasto. Observaciones necesarias, vigilancia de las adquisiciones de bienes para que se cumpla con la normatividad, supervisión del manejo de los fondos presupuestados y ejercidos, recomendaciones de las medidas preventivas y correctivas y participación en el comité.	2025	sep-26	1064	Impreso	Público		Admvo/ Contable	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	
6			1	12C	12C.6	UAN/12C.6/TOICU/6/2025	Control interno	Documentos generados de las acciones para orientar situaciones específicas, proponer los procedimientos, métodos y sistema de contabilidad y de archivos, libros y documentos, hacer cumplir las disposiciones universitarias (recomendaciones, apercibimientos y requerimientos) e imposición de sanciones y multas, solicitudes de información a diferentes instancias.	2025	sep-26	3351	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Archivero del Titular	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos del año extremo 2025.

ELABORÓ (32)

Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval.

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. Miriam Elizabeth Gutierrez Avila.

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Lic. Sandra Margarita González Barajas.

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión: CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	3/3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 03 de octubre de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
7			1	1S	1S 6	UAN/IS 6/T03CU/7/2025	Informes de Autoridades Universitarias	Informes de auditorías al cierre fiscal, informes trimestrales al Consejo General Universitario de actividades e informes de los procedimientos de responsabilidad, anuales y trimestrales, promover pago de monumentos.	2025	sep-25	1130	Impreso	Público		Admvo/ Legal	6	6	Originales y copias	Archivo del Titular	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos del año extremo 2025.

ELABORÓ (32)

Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval
NOMBRE Y FIRMA

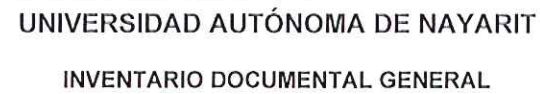
REVISÓ (33)

M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Avila
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Lic. Sandra Margarita González Barajas
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



		Versión - CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	1 de 1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:		Tepic Nayarit, 07 de octubre de 2026	
(4) Fondo:		UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:		Órgano Interno de Control	
(6) Nombre del Área Productora:		Unidad de Declaración de Situación Patrimonial y Conflicto de Intereses	

[illegible]

El presente inventario consta de 69 cajas que integra 1 expediente físico con 4,996 legajos que contienen acuses de recibo de declaraciones patrimoniales de servidores públicos y en su totalidad son 104,232 fojas de los años extremos 2019-2026.

ELABORAR

C. P. Rafael Alfonso Verdín Cruz
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Ávila
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Lic. Sandra Margarita González Barata
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2025	
(1) Hoja No.: 1	(2) Tipo de Archivo: Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 6 de octubre de 2026
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control
(6) Nombre del Área Productora:	Unidad de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(16) No. Total de Hojas	(17) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios		(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones		
									(18) Inicio/ Apertura	(19) Término/ Cierre				(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Escrita	Archivo de Trámite				Archivo de Conservación	Copias / originales
1		1	1	10C	10C 1	UAN/10C 1/UAI/1/ 2026	Programas y Proyectos	Documentos relacionados con programas y proyectos	10/08/2026	30/09/2026	3	Papel	Público	0	Admvo	2	4	Originales	Área común			
2		3	1	10C	10C 7	UAN/10C 7/UAI/2/ 2026	Recurso de Revisión	Contiene las actuaciones de los recursos de revisión	10/08/2026	30/09/2026	111	Papel	Público	0	Admvo/ Legal	2	4	Copias y Originales	Área común			
3		1	1	10C	10C 9	UAN/10C 9/UAI/3/ 2026	Obligaciones de Transparencia	Documentos relativos a obligaciones de transparencia	10/08/2026	30/09/2026	101	Papel	Público	0	Admvo	2	4	Originales	Área común			

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 3 expedientes físicos del año 2026.

ELABORÓ (12)
Fátima Azucena Tapia Silva
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
Miriam Elizabeth Gutiérrez Ávila
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
Sandra Margarita González Matajas
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	1/1
(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, a 7 de octubre del 2026
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección Jurídica

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/Apertura	(17) Término/Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial		(21) Período de Reserva (años)	Archivo de Trámite			
1	1	1	16	2C	2C.6	UAN/2C.6/DJ/1/2023	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Contiene las actuaciones desde la investigación hasta la resolución.	25/06/2024	30/09/2026	928	Papel	Reservado	5	Admiv/ Legal	5	5	Originales	Dirección Jurídica

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente físicos de los años extremos 2024-2026.

ELABORÓ (33)
DIRECTOR MANUEL GUERRERO NAVARRO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (34)
MIRIAM ZAPATEH GUTIERREZ ÁVILA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión: CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Concentración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:		Tepic, Nayarit, a 7 de octubre del 2026	
(4) Fondo:		UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:		Órgano Interno de Control	
(6) Nombre del Área Productora:		Dirección Jurídica	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio de Apertura	(17) Término de Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admivo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1	1	1	191	2C	2C.6	UAN/2C.6/D/1/2022	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Contiene las actuaciones desde la investigación hasta la resolución	05/01/2020	30/09/2024	30504	Papel	Reservado	5	Admivo/ Legal	5	5	Originales	Dirección Jurídica	

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente físicos de los años extremos 2020-2026.

ELABORÓ (31)

HÉCTOR MANUEL GUERRERO NAVARRO

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

MIGUEL ELIZABETH GUTIERREZ ÁVILA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ RAMÍREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025			
(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 08 de octubre del 2026.		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Area Productora:	Defensor de Oficio		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documenta(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1	N/A	1	03	2C	2C.6	UAN/2C.6.3/DOI/1/2024	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos universitarios.	abr-24	sep-26	283	Impreso/digital	Reservado	5	Admvo/ Legal	5	5	Copias / originales	Defensoría de oficio	Expedientes en diferentes etapas procesales del procedimiento de responsabilidad administrativa.

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de un expediente en físico de los años extremos 2024-2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 290 MB almacenamiento en 1 CD.

ELABORÓ (32)

Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval-
Defensora de oficio habilitada

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Ávila

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Lic. Sandra Margarita González Barajas

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja No.:

1/1

(2) Tipo de Archivo:

En trámite

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

Tepic, Nayarit a 03 de octubre de 2026

(4) Fondo:

UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

Órgano Interno de Control

(6) Nombre del Área Productora:

Autoridad Investigadora

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1		1	537	2C	2C.6	UAN/2C.6/AUTO/1/2026	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CARPETA DE INVESTIGACIÓN, CUADERNILLO DE AMPARO, NOTIFICACIONES DE ACUERDOS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA, NOTIFICACIONES DE ACUERDOS EMITIDOS POR EL DIRECTOR JURÍDICO Y ACUERDOS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD INVESTIGADORA	11/12/2020	sep-25	VEINTITRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE	PAPEL	RESERVADO	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	OFICINAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT, ESPECÍFICAMENTE EN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN	

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente físicos de los años extremos 2020 - 2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 05 (KB, MB, GB, TB) almacenados en CD con 2,684 KB, CD con 1,163,380 KB, CD con 1,575 KB y CD con 8,404 KB

ELABORÓ (32)

LIC. PERLA ABIGAIL PÉREZ INDA

AUTORIDAD INVESTIGADORA A

LIC. YARITZA DÍAZ CABUTO

AUTORIDAD INVESTIGADORA B

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIERREZ ÁVILA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARRUAS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	En concentración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 08 de octubre de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Autoridad Investigadora		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1		1	350	2C	2C 6	UAN/2C.6/AUTOU/1/2026	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CARPETA DE INVESTIGACIÓN	09/11/2018	10/07/2026	VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS VENTITRINO	PAPEL	RESERVADO	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	ORIGINALES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT, ESPECÍFICAMENTE EN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN	ARCHIVO AUTORIZADO INVESTIGADORA

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente físico de los años extremos 2018 - 2026.

ELABORÓ (32)

U.C. PERLA ABIGAIL PÉREZ INDA
AUTORIDAD INVESTIGADORA A
LIC. YANITZA DÍAZ CABUTO
AUTORIDAD INVESTIGADORA B

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIERREZ ÁVILA

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Hoja No.: 1 DE 1		Tipo de Archivo: Trámite	
Lugar y Fecha de Elaboración:		Tepic, Nayarit, 7 de octubre de 2026.	
Fondo:		UAN	
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:		Órgano Interno de Control	
Nombre del Área Productora:		Autoridad Substanciadora	

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Hojas	Soporte(s) Documento (papel) / Digital	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		Valores Documentales Primarios	Vigencia Documental (años)		Tradición Documental	Ubicación	Observaciones
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			Público, Reservado,	de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1		1	10	2C	2C 6	UAN/2C 6 3/AUTOS/ 1/2026	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	12/08/2024	30/09/2026	MIL CUATROCIENTOS NOVENTAY CUATRO	PAPEL	Reservado	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	ARCHIVERO DE AUTORIDAD SUBSTANCIADORA	DISMINUYERON EL NÚMERO DE LEGAJOS POR MOTIVO DE QUE ALGUNOS SE REMITIERON A RESOLUCIÓN Y NO SE HAN RECIBIDO MAYOR NÚMERO DE IFRAS U OTROS

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente físico de los años extremos 2025- 2026.Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en 0.

ELABORÓ (32)

LIC. GISELE GUADALUPE FLORES SALAS.

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIÉRREZ ÁVILA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS.

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Universidad Autónoma de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Hoja No.: 1 DE 1		Versión: CADIDO 2025	
Tipo de Archivo:		concentración	
Lugar y Fecha de Elaboración:		Tepic, Nayarit, siete de octubre de dos mil veintiseis.	
Fondo:		UAN	
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:		Órgano Interno de Control	
Nombre del Área Productora:		Autoridad Substanciadora	

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Fojas	Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		Valores Documentales Primarios	Vigencia Documental (años)		Tradición Documental	Ubicación	Observaciones
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			Público, Reservado, Confidencial	Periodo de Reserva (años)		Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1		1	44	2C	2C 6	UAN/2C 6 3/AUTOS/1/2021	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	SUBSTANCIACIÓN	18/05/2021	26/03/2026	OCHO MIL NOVECIENTOS SEIS	Impreso (papel)	Reservado	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	OFICINAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	EN EL TRIMESTRE CORRESPONDIENTE NO AUMENTARON LOS LEGAJOS PORQUE NO SE RESOLVIERON INCIDENTE, MEDIDAS CAUTELARES O RECURSOS

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente físico de los años extremos 2021 a 2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en 0.

ELABORÓ (32)

LIC. GISELLE GUADALUPE FLORES SALAS.

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. MIRIAM ENZABETH GUTIÉRREZ ÁVILA.

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS.

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2025	
(1) Hoja No.: 1 de 3	(2) Tipo de Archivo: Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración: Tepic Nayarit, siete de octubre de 2026	
(4) Fondo: UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: Órgano Interno de Control	
(6) Nombre del Área Productora: Dirección de Administración	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas):		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre									
1	N/A	2	1	25	25.6	UAN/25.6/DAD/2/2023	Seguimiento Académico de Estudiantes	Oficios de solicitud, seguimiento, constancias y otros documentos emitidos a partir de la integración de un estudiante al Órgano Interno de Control para el cumplimiento y liberación de su servicio social y prácticas profesionales	ene-23	sep-26	15	Impreso	Pública	Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
2	N/A	3	1	2C	2C.3	UAN/2C.3/DAD/3/2023	Contratos	Contrato de arrendamiento del inmueble que ocupan las oficinas que ocupan el Órgano Interno de Control, oficios de solicitud y gestión que den trámite a este contrato	ene-23	sep-26	182	Impreso	Pública	Admvo/ Legal	3	7	Originales y copias	Dirección de Administración	
3	N/A	4	1	3C	3C.6	UAN/3C.6/DAD/4/2023	Programa Operativo Anual (POA)	Oficios y documentos que atienden temas relacionados con la elaboración, integración, entrega y actualización del Programa Operativo Anual (POA)	ene-23	sep-26	131	Impreso y digital	Pública	Admvo	6	6	Originales	Dirección de Administración	
4	N/A	5	1	3C	3C.7	UAN/3C.7/DAD/5/2023	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Manuales de organización y procedimientos y cualquier oficio que tenga en su asunto relación con la integración de estos	ene-23	sep-26	42	Impreso	Pública	Admvo	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
5	N/A	6	1	3C	3C.9	UAN/3C.9/DAD/6/2023	Obras Universitarias	Oficios y documentos que atienden temas relacionados con la actividad como asesor suplente del comité de obra	ene-23	sep-26	3	Impreso	Pública	Admvo	6	6	Originales	Dirección de Administración	
6	N/A	1	52	4C	4C.1	UAN/4C.1/DAD/1/2017	Expedientes del personal	Expedientes laborales del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit y oficios relacionados con su remisión a R.R. y H.H.	nov-17	sep-26	1359	Impreso	Confidencial	Admvo/ Legal	35	35	Originales y copias	Dirección de Administración	1 legajo corresponde a oficios de la remisión de expedientes a Recursos Humanos UAN
7	N/A	7	6	4C	4C.2	UAN/4C.2/DAD/7/2023	Nómina	Comprobantes fiscales digitales de nómina y listas de raya del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit	ene-23	sep-26	2209	Impreso	Confidencial	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales	Dirección de Administración	
8	N/A	8	1	4C	4C.3	UAN/4C.3/DAD/8/2023	Incidentes	Oficios recibidos y de trámite para informar acerca de incidencias del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit	ene-23	sep-26	167	Impreso	Pública	Admvo	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
9	N/A	9	4	4C	4C.4	UAN/4C.4/DAD/9/2023	Registro de asistencias	Listas de control de asistencia, permanencia y puntualidad, oficios de comisión y tarjetas informativas del OIC	ene-23	sep-26	789	Impreso	Pública	Admvo	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 26 expedientes físicos de los años extremos 2017-2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1933 MB y 348 bytes almacenados en CD.

ELABORÓ (32)
LIC. VICTOR MANUEL GONZÁLEZ CONTRERAS
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
M.C. MIRIAM ELIZABETH GUTIERREZ AVILA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ APAJAS
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2025	
(1) Hoja No.: 2 de 3	(2) Tipo de Archivo: Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración: Tepic Nayarit, siete de octubre de 2026.	
(4) Fondo: UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: Órgano Interno de Control	
(6) Nombre del Área Productora: Dirección de Administración	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(19) No. Total de Hojas	(13) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre									
10	N/A	10	1	4C	4C.5	UAN/40.5/DAD/10/2023	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Oficios relacionados con la capacitación continua y el desarrollo profesional del personal del Órgano Interno de Control	ene-23	sep-26	17	Impreso	Pública	Admvo	3	12	Originales y copias	Dirección de Administración	
11	N/A	11	1	4C	4C.8	UAN/40.8/DAD/11/2023	IMSS	Actas y listas, notificación de turnos, incapacidades, oficios y demás documentos que en su asunto atiendan a cualquier trámite relacionado con el IMSS movimientos afiliatorios e incapacidades del personal que integra el IMSS	ene-23	sep-26	92	Impreso	Pública	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	5	64	Originales y copias	Dirección de Administración	
12	N/A	12	1	4C	4C.9	UAN/40.9/DAD/12/2023	INAFONAVIT	Oficios y demás documentos que en su asunto atiendan a cualquier trámite relacionado con INAFONAVIT del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit	ene-23	sep-26	8	Impreso	Pública	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	5	64	Originales y copias	Dirección de Administración	
13	N/A	13	1	5C	5C.2	UAN/50.2/DAD/13/2023	Registro, control y seguimiento de los presupuestos	Oficio de solicitud para consulta de la cuenta bancaria específica del recurso Cero al Mil	ene-23	sep-26	36	Impreso	Pública	Admvo/ Fiscal/ Contable	5	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
14	N/A	14	4	5C	5C.3	UAN/50.3/DAD/14/2023	Fondo revolvente	Oficio de solicitud para la obtención de recurso de fondo revolvente y la comprobación correspondiente a la ejecución del gasto.	ene-23	sep-26	778	Impreso	Pública	Admvo/ Fiscal/ Contable	5	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
15	N/A	15	4	5C	5C.4	UAN/50.4/DAD/15/2023	Viajes y gastos de representación	Oficio de solicitud para la obtención de recurso para viajes y gastos de representación y las respectivas comprobaciones del recurso erogado	ene-23	sep-26	1204	Impreso	Pública	Admvo/ Fiscal/ Contable	5	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
16	N/A	16	4	5C	5C.5	UAN/50.5/DAD/16/2023	Comprobación de gastos	Oficio de solicitud para el pago de amparo, solicitud de pago de servicios, obtención de recurso presupuestado y la respectiva comprobación del gasto	ene-23	sep-26	1050	Impreso	Pública	Admvo/ Fiscal/ Contable	5	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
17	N/A	17	1	5C	5C.6	UAN/50.6/DAD/17/2023	Control y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones y Servicios	Oficio y documentos que atiendan temas relacionados con la actividad como asesor suplente del comité de adquisiciones	ene-23	sep-26	10	Impreso	Pública	Admvo	5	6	Originales	Dirección de Administración	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 26 expedientes físicos de los años extremos 2017-2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1993 MB y 348 bytes almacenados en CD.

ELABORÓ (11)
LUIS DANIEL RÍOS CONTRERAS
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (32)
M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIÉRREZ ÁVILA.
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BASALAS
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	3 de 3
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, siete de octubre de 2026
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Administración

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(16) No. Total de Folios	(17) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(18) Valores Documentales Primarios	Vigencia Documental (Años)		(19) Tradición Documental	(20) Ubicación	(21) Observaciones
									(15) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(18) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (Años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
18	N/A	18	1	6C	6C.1	UAN/6C.1/DAD/18/2023	Inventario bienes muebles	Inventario de bienes muebles en resguardo del Órgano Interno de Control (Actas, Bajas y Transferencias y diversos oficios mediante los cuales se atiende o da trámite al Bitácora de control de combustible, bitácora de mantenimiento vehicular, bitácora de uso de auto oficial, bitácora de seguro, control de oficio y/o documento que	ene-23	sep-25	153	Impreso	Pública		Admvo	10	2	Originales y copias	Dirección de Administración	
19	N/A	19	4	6C	6C.2	UAN/6C.2/DAD/19/2023	Parque vehicular		ene-23	sep-25	786	Impreso	Pública		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
20	N/A	20	1	7C	7C.2	UAN/7C.2/DAD/20/2023	Servicios especiales	Oficios de solicitud y otros documentos relacionados con servicios especiales (Fotocopiado, higiene y fumigación)	ene-23	sep-25	9	Impreso	Pública		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
21	N/A	21	1	7C	7C.4	UAN/7C.4/DAD/21/2023	Artes graficas	Oficios de gestión y solicitud con ordenes de servicio para obtener servicio editorial y de artes graficas	ene-23	sep-25	3	Impreso	Pública		Admvo	2	4	Originales	Dirección de Administración	
22	N/A	22	1	7C	7C.5	UAN/7C.5/DAD/22/2023	Mantenimiento de instalaciones universitarias	Oficios para solicitud y seguimiento de mantenimiento de las instalaciones de las oficinas del OIC	ene-23	sep-25	19	Impreso	Pública		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
23	N/A	23	1	7C	7C.6	UAN/7C.6/DAD/23/2023	Mantenimiento de equipos de cómputo y electrónica de la institución	Oficios de gestión y ordenes de servicio para el mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo	ene-23	sep-25	23	Impreso	Pública		Admvo	2	4	Originales	Dirección de Administración	17 folios corresponden a ordenes de servicio de usuario
24	N/A	24	1	9C	9C.7	UAN/9C.7/DAD/24/2023	Archivo de trámite	Documentación relacionada con instrumentos de control y consulta archivística	2023	sep-26	190	Impreso	Pública		Admvo/ Legal	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración / Órgano Interno de Control	
25	N/A	25	1	10C	10C.9	UAN/10C.9/DAD/25/2023	Obligaciones de transparencia	Comprobantes de procesamiento por cumplimiento de obligaciones de transparencia, oficios y documentos que en su asunto atiendan temas de transparencia	ene-23	sep-25	149	Impreso	Pública		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
26	N/A	26	4	13C	13C.2	UAN/13C.2/DAD/26/2023	Informes de labores	Oficios y documentos que atiendan temas relacionados con la elaboración, integración y entrega de los informes de actividades y Plan Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control	ene-23	sep-25	256	Impreso	Pública		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 26 expedientes físicos de los años extremos 2017-2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1993 MB y 348 bytes almacenados en CO.

ELABORÓ (33)
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIÉRREZ ÁVILA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
LIC. SANDRA MARIPAZ GONZÁLEZ BARRAS
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL